



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Akademik ve İdari Personel**  
**Görev Devri Rapor Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0114
Yayın Tarihi	22.07.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**Birimi: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

<b>Görevden Ayrılacak Personel Tarafından Doldurulacak Görev Devri Rapor Formu</b>	
Adı Soyadı	
Unvanı	
İfa Ettiği Görevi	
Göreve Başlama Tarihi	
Görevin Devir Sebebi	<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş Değişikliği <input type="checkbox"/> İş Yoğunluğu <input type="checkbox"/> İşten Ayrılma
Görevin Niteliği	<input type="checkbox"/> Mali <input type="checkbox"/> İdari <input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Diğer
Devredilen Görevdeki Yetkiler	<input type="checkbox"/> İmza Yetkisi <input type="checkbox"/> Raporlama Yetkisi <input type="checkbox"/> Mali İşler Yetkisi <input type="checkbox"/> Diğer
Devredilen Görevle İlgili Son Hazırlanan Yazı/Evrak	Tarihi: Konusu: Gönderilen Bölüm: Geldiği Bölüm:
Devredilen Görevle İlgili Karşılaşılan Sorunlar ve Öneriler	
Devredilen Göreve İlişkin Evrak ve Eki Belgeleri	



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Akademik ve İdari Personel**  
**Görev Devri Rapor Formu**

<b>Doküman No</b>	<b>UNİKA-FRM-0114</b>
Yayın Tarihi	22.07.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Sıra No</b>	<b>Gerçekleştirilen/ Devam Eden/ Planlanan Hizmet ve Faaliyetler</b>	<b>Açıklama</b>

<b>GÖREVİ DEVREDEN</b>	<b>GÖREVİ DEVRALAN</b>
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Unvanı:	Unvanı:
Tarih:	Tarih:
İmza:	İmza:

<b>ONAYLAYAN</b>
Adı Soyadı:
Unvanı:
Tarih:
İmza: