



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2026 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz; İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Sosyal Hizmet bölümleri olmak üzere toplam dört aktif bölümden oluşmaktadır. Fakültemizde, üniversitemizin misyonuna uygun şekilde, öğrencilerimize geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim sağlamak amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda akademik ve idari personel; hiyerarşik yapı içerisinde, sosyal sorumluluklarına bağlı, etik değerlere saygılı, yasalara uygun ve özverili bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Fakültemizde, kendi alanlarında bilimsel yetkinliğe sahip, sorumluluk alma özverisine, stratejik düşünme yeteneğine sahip, sosyal sorumluluklarının bilincinde olan öğretim elemanlarının yoğun çabalarıyla; teorik, pratik ve pragmatik bilgilerle donatılmış mezunlar yetiştirilmeye gayret edilmektedir. Bu bağlamda, isteğe bağlı staj uygulamasıyla dileyen öğrencilerimiz iş hayatı hakkında deneyime sahip olabilmektedir. Üniversitemizin anlaşmalı olduğu ulusal ve uluslararası *öğrenci değişim programları* kapsamında öğrenci değişimleri yapılarak, öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olunmaktadır.

Fakültemiz ayrıca, sosyal ve bilimsel bir ortamda ileriye dönük, kaliteli, yararlı, sorun çözümüne katkı sağlayacak projeler üretmek, kalkınma için gereksinim duyduğumuz nitelikli insan gücünü geliştirmek ve evrensel değerlere katkısını artırarak sürdürmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, öğretim üyesi gereksinimimiz öne çıkmaktadır. Fakültemizde halen ders veren öğretim üyesi başına 46 öğrenci düşmektedir. Bu oranın biraz daha iyileştirilebilmesi için yeni öğretim üyesi atamalarının yararlı olacağı söylenebilir. Bu durum aynı zamanda öğretim üyesi ofislerine gereksinimi de beraberinde getirecektir.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Ersin MÜEZZİNOĞLU

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları	6
1.3. Sosyal Alanlar.....	6
a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi.....	6
b. Toplantı – Konferans Salonları.....	6
1.4. Hizmet Alanları.....	7
a. Personel Hizmet Alanları	7
b. Diğer Hizmet Alanları	7
2. Teşkilat Yapısı (Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.)	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
a. Kullanılan Yazılımlar	9
b. Taşınır (Taşınır listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.)	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	10
4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
4.7. İdari Personel Sayıları.....	12
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi	13
4.10. İdari Personel Yaş Aralığı	14
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	14
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	14
4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM	15
a. Öğrenci Sayıları.....	15
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	15
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	16
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları....	16
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	18
g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	18
5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.)	19
a. Bilimsel Yayın Sayıları	19
b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında).....	19
c. Bilimsel Ödül Sayıları	19
d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	20
e. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	20
f. Proje Bilgileri	20
5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)	21
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler	22
b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler ..	22
c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	22

D. İDARİ HİZMETLER.....	23
E. İÇ KONTROL SİSTEMİ	23
F. DİĞER HUSUSLAR	23
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24
B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ .	24
C. DİĞER HUSUSLAR	255
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	266
A. MALİ BİLGİLER	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	26
1.1. Bütçe Giderleri.....	26
a. Birim Giderleri.....	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3. Mali Denetim Sonuçları.....	27
4. Performans Denetim Sonuçları.....	27
5. Diğer Hususlar.....	27
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A. GÜÇLÜ YÖNLER	28
B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	29
C. DEĞERLENDİRME.....	29
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
EKLER	31

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Geleceğin mesleklerine uygun bilgi, beceri ve değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilimsel bilgi üreterek toplumsal ve ekonomik gelişime katkı sunmak.
Vizyon	Bilimsel araştırma ve eğitimde öncü, yenilikçi ve toplumsal sorumluluk sahibi bir fakülte olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Fakültemiz 03.12.2008 tarih ve 27073 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14322 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının oluşturulması, işletilmesi ve kararlarını uygulamak 2- Fakülte bölümleri/birimleri ve tüm çalışanlar arasında uyumu sağlamak. 3- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek. 4- Fakülte bütçesiyle ilgili tekliflerin ilgili kurullarda görüşülmesi ve karara bağlanması. 5- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe sunmak. 6- Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek. 7- Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin denetimin yapılmasında ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹1. Fiziksel Yapı²1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
1300 m ²	1250 m ²				1000 m ²	7255 m ²	-	140 m ²	10945 m ²

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	6	-	-
Sınıf	1	1	2	2	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	2	8	-	-

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi

Sosyal Alan	Sayısı	Alanı (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	192 m ²
Yemekhane	-	-
Spor Tesisi (Açık/Kapalı)	1	140 m ²

b. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	1	-
Toplam	2	-	-	-	1	-

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	38	1900 m ²	60
İdari Personel Ofisi	9	375 m ²	14
Ortak Kullanım Alanı	4	125 m ²	6
Toplam	51	2400 m²	80

b. Diğer Hizmet Alanları

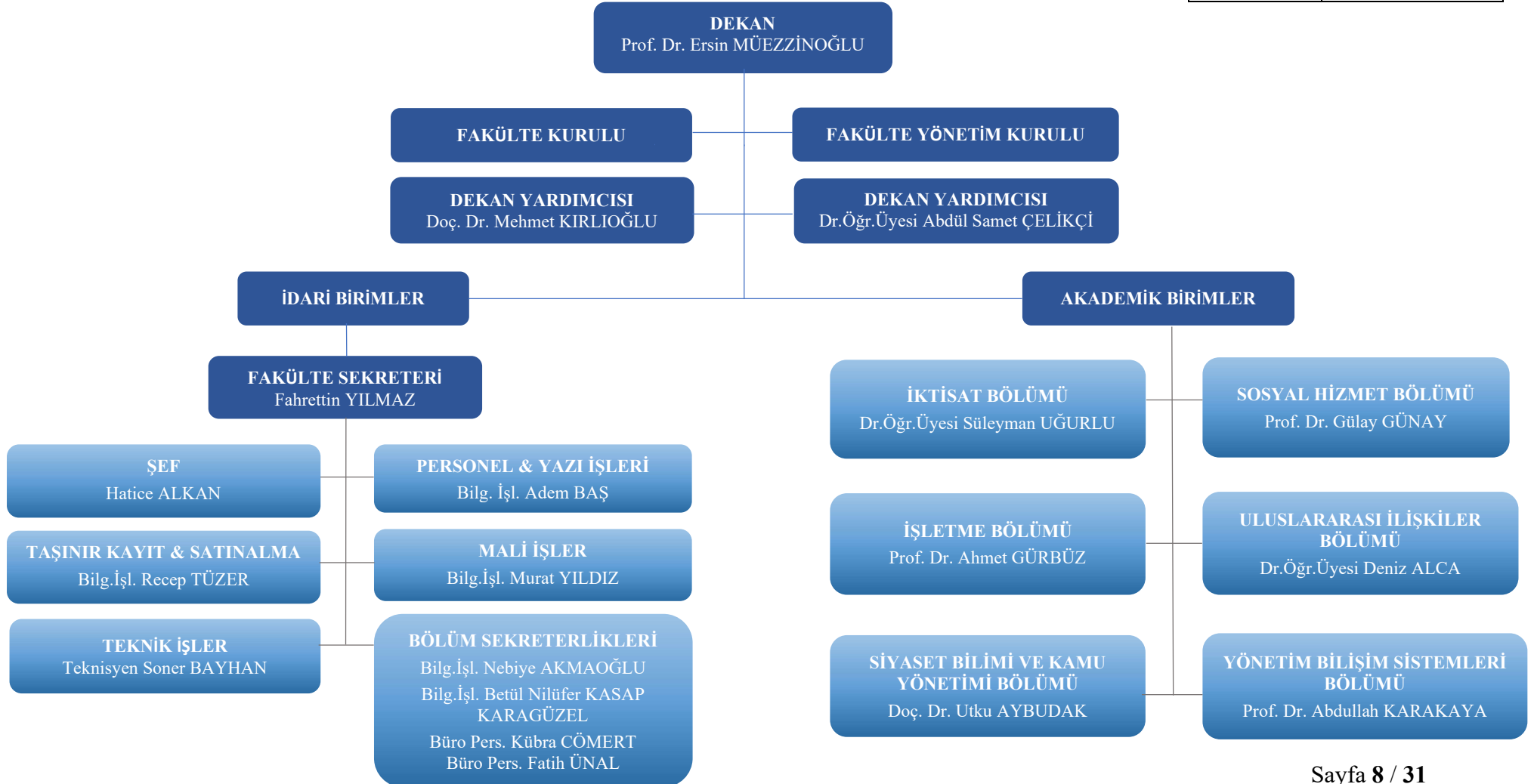
Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	140 m ²
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
Toplam	2	140 m²

2. Teşkilat Yapısı



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KBÜ-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
Optik Form Okuma	-	-	-

b. Taşınırlar (*Taşınırlar listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.*)

No	Cinsi	Toplam (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	26
2	Taşınabilir bilgisayar	47
3	Kitap	0
4	Projeksiyon	19
5	Slayt makinesi	0
6	Tepegöz	0
7	Episkop	0
8	Barkod Okuyucu	0
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	2
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	3
13	Kameralar	12
14	Televizyonlar	2
15	Tarayıcılar	0
16	Müzik setleri	0
17	Akıllı Tahta	0
18	Optik Okuyucu	1
19	Evrak İmha Makineleri	2
20	Ciltleme Makinesi	1
21	Tablet Bilgisayar	1
22	Yazıcı	42

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	1	13
Doçent	1	5
Doktor Öğretim Üyesi	8	16
Öğr. Gör.	0	1
Arş. Gör.	5	9
Toplam	15	44

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi	Ukrayna Bangladeş Hindistan	Uluslararası İlişkiler Bölümü	1	2	3
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				0
Doçent				0
Doktor öğretim üyesi				0
Öğretim Görevlisi				0
Araştırma Görevlisi				0
Toplam				0

4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	89
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									1
Arş. Gör.									
Toplam									1

4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

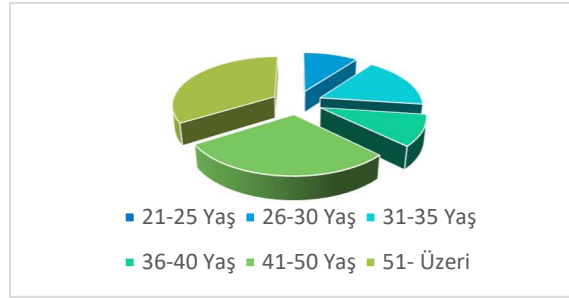
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	40/d
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									1
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									1

³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	-	-	-	-	4	9
Doçent	-	-	-	-	3	3
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	4	4	8	8
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	1	0
Arş. Gör.	-	6	5	2	1	0
Toplam⁶	0	6	9	6	17	20



4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	3	5
Şef	1	0	1
Teknisyen	0	1	1
657 4/B Sözleşmeli Personel	1	0	1
Sürekli İşçiler	2	3	5
Hizmetli	0	2	2
Toplam	6	10	16

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	1	3	4
Lise	0	4	4
Ön lisans	1	1	2
Lisans	2	3	5
Lisansüstü	1	0	1
Toplam	5	11	16

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	1	3	4
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	5	8
16-20 Yıl	0	1	1
21-Üzeri	0	1	1
Toplam ⁸	6	10	16

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.10. İdari Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	0	0	0
26-30	1	3	4
31-35	0	0	0
36-40	2	1	3
41-50	3	4	7
51- Üzeri	0	2	2
Toplam	6	10	16

4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	0	0	0

4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları

İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	22	24	46

⁹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
İktisat	348	158	506	5	0	5	353	158	511
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	269	175	444	101	54	155	370	229	599
Sosyal Hizmet	111	238	349	0	0	0	111	238	349
Uluslararası İlişkiler	329	274	603	131	85	216	460	359	819
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	219	197	416	0	0	0	219	197	416
Toplam	1276	1042	2318	237	139	376	1513	1181	2694

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Bölge Çalışmaları (Disiplinler Arası)	22	-	22	-	22
İktisat	51	-	51	22	73
Kamu Yönetimi	49	65	114	8	122
Sosyal Hizmet	46	-	46	18	64
Uluslararası İlişkiler	90	-	90	35	125
Uluslararası Politik Ekonomi	22	-	22	-	22
Yönetim Bilişim Sistemleri	28	-	28	-	28
Toplam	308	65	373	83	456

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
İktisat	201	44	245
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	134	50	184
Sosyal Hizmet	39	13	52
Uluslararası İlişkiler	263	156	419
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	145	89	234
Bölge Çalışmaları (Disiplinler Arası) ABD	7	2	9
İktisat ABD	29	10	39
Kamu Yönetimi ABD	8	2	10
Sosyal Hizmet ABD	8	1	9
Uluslararası İlişkiler ABD	55	14	69
Uluslararası Politik Ekonomi ABD	11	4	15
Yönetim Bilişim Sistemleri ABD	7	1	8
Toplam	907	386	1293

¹⁰ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
0	0	0

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Collegium Civitas	Polonya	1
Universitatea Din Oradea	Romanya	1
Universitatea Din Oradea	Romanya	1
Universitatea Din Oradea	Romanya	1
Constantin Brancusi University of Targu-JIU	Romanya	1
Constantin Brancusi University of Targu-JIU	Romanya	1
University of Oradea	Romanya	1
Radom Academy of Economics	Polonya	1
Constantin Brancusi University of Targu-JIU	Romanya	1
Constantin Brancusi University of Targu-JIU	Romanya	1
Collegium Civitas	Polonya	1
Collegium Civitas	Polonya	1
Radom Academy of Economics	Polonya	1
Pomeranian Üniversitesi	Polonya	1
Pomeranian Üniversitesi	Polonya	1
Kemyung University	Kore	1
Pomeranian Üniversitesi	Polonya	1
University of Oradea	Romanya	1
University of Oradea	Romanya	1
Constantin Brancusi Üniversitesi	Romanya	1

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
0	0	0

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
-	Almanya	3
-	Polonya	1
-	Romanya	1
	Mekedonya	1

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Atatürk Üniversitesi	Sosyal Hizmet Pr.	Sosyal Hizmet Pr.	1
Malatya Turgut Özal Üniversitesi	Sosyal Hizmet Pr.	Sosyal Hizmet Pr.	1
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	İktisat Pr.	İktisat Pr.	1
Kırklareli Üniversitesi	Finans Ve Bankacılık Pr.	İktisat Pr.	1
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Pr.	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Pr.	1
Karabük Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Pr. (İngilizce)	Uluslararası İlişkiler Pr.	1
Kırıkkale Üniversitesi	İslami İlimler Pr.	Uluslararası İlişkiler Pr.	1
Çankırı Karatekin Üniversitesi	İşletme Pr.	İktisat Pr.	1
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Pr. (İÖ)	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Pr. (İÖ)	1
Bingöl Üniversitesi	İktisat Pr.	İktisat Pr.	1
Yalova Üniversitesi	İşletme Pr. (İngilizce)	İktisat Pr.	1
Karabük Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Pr. (İngilizce)	Uluslararası İlişkiler Pr.	1
Karabük Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Pr. (İngilizce)	Uluslararası İlişkiler Pr.	2
Atatürk Üniversitesi	Sosyal Hizmet Pr.	Sosyal Hizmet Pr.	1
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Sosyal Hizmet Pr.	Sosyal Hizmet Pr.	1
Çankırı Karatekin Üniversitesi	İktisat Pr.	İktisat Pr.	1
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	İlahiyat Pr.	Sosyal Hizmet Pr.	1
Karabük Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Pr. (İngilizce)	Sosyal Hizmet Pr.	1
Kafkas Üniversitesi	Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler Pr.	Uluslararası İlişkiler Pr.	1
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	İktisat Pr.	İktisat Pr.	1
Karabük Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Pr. (İngilizce)	Uluslararası İlişkiler Pr.	2

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
İktisat	7
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	7
Sosyal Hizmet	1
Uluslararası İlişkiler	8
Yüksek Lisans- Uluslararası 2 Politik Ekonomi	1
Uluslararası İlişkiler (ingilizce)	5

¹² 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Karabük Üniversitesi	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları	1
Trakya üniversitesi	Maliye	1
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Çevre Sağlığı	1
Karabük Üniversitesi	Çocuk Gelişimi	2
Bartın Üniversitesi	Çocuk Gelişimi	1
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Çocuk gelişimi	1
Anadolu Üniversitesi	Yaşlı bakım	1

f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
İktisat	50
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi 1.öğretim	38
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi 2. öğretim	19
Sosyal Hizmet	66
Uluslararası İlişkiler 1.öğretim	55
Uluslararası İlişkiler 2.öğretim	26
Uluslararası İlişkiler (ingilizce)	60
Yüksek Lisans -Bölge Çalışmaları	2
Yüksek Lisans -İktisat	7
Yüksek Lisans -Kamu Yönetimi	57
Yüksek Lisans -Sosyal Hizmet	4
Yüksek Lisans -Uluslararası İlişkiler	26
Yüksek Lisans -Uluslararası Politik Ekonomi	0
Yüksek Lisans -Yönetim Bilişim Sistemleri	0
Toplam	410

g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarı	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
İktisat	-	16	-	2	-	18
Uluslararası İlişkiler	-	10	1	1	-	12
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	7	2	-	-	9
Sosyal Hizmet	-	1	-	-	-	1
Toplam	-	34	3	3	-	40

¹⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

a. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Yönetim Bilişim Sistemleri	3	-	1	-	-
İktisat	3	16	7	31	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	16			32	5
Uluslararası İlişkiler	9	5	13	-	4
Sosyal Hizmet	2	25	-	38	12
Toplam	33	46	21	101	23

A = Ulusal, B = Uluslararası

b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)

Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Yönetim Bilişim Sistemleri	1	-	-	-	-
İktisat	1	1	4	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	9	6	5	-	2
Uluslararası İlişkiler	3	-	2	-	-
Sosyal Hizmet	3	3	-	-	1
Toplam	17	10	11	0	3

c. Bilimsel Ödül Sayıları

(Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı vb alanlarda elde edilen başarılar, ödüller, taltif ve takdirlere, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler fotoğrafları ile bu bölümde yer almalıdır.)

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

¹⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²¹

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	0
Doktor Öğretim Üyesi	0
Toplam	1

e. Döner Sermaye Faaliyetleri²²

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
0	0	0

f. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²³	Yıl İçinde Başlanan ²⁴	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁵
BAP		5	5	1
TÜBİTAK				
AB ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Projeler		2		
TÜSEB				
Kalkınma Bakanlığı (DPT)				
ERASMUS			1	1
Diğer			1	1
Toplam	0	7	7	3

²¹ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²² 2025 takvim yılı verileri esas alınır.

²³ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁴ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²⁵ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER

*5 farklı öğretim üyesi tarafından yürütülen 6 farklı toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyeti bulunmaktadır.

* Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı Prof. Dr. Gülay GÜNAY, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Zonguldak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Çaycuma Sosyal Hizmet Merkezi tarafından düzenlenen söyleşiye konuşmacı olarak katıldı.

* Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Ali ASKER 19.04.2025 tarihinde Azerbaycan-Türkiye Telebe Birliği tarafından düzenlenen “Türkiye’de Bilimsel Yayıncılığın Güncel Durumu” başlıklı seminere katıldı.

* Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Ali ASKER 24.04.2025 tarihinde Erciyes Üniversitesi’nde düzenlenen "Kafkasya'nın Ermeni Meselesi: İki Asırlık Bir Çatışmanın Anatomisi" başlıklı etkinliğe konuşmacı olarak katıldı.

* Fakültemiz Dekan Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Abdül Samet ÇELİKÇİ, Karabük Valiliği tarafından düzenlene “Zaferin Adı Türkiye” başlıklı konferansa konuşmacı olarak katıldı.

* Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Fevzi GÜVEN, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Karabük İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Srebrenitsa Soykırımı’nı Anma söyleşisine konuşmacı olarak katıldı.

* Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Abdülazim İBRAHİM, Safranbolu Kaymakamlığı tarafından düzenlenen “İnsan Hakları” konulu konferansta konuşmacı olarak yer aldı.

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler²⁶

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	-	-	-
Kongre	5	3	8
Konferans	1	-	1
Panel	1	-	1
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	1	-	1
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	1	-	1
Eğitim Semineri	2	-	2
.....	-	-	-
TOPLAM	11	3	14

b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Sürdürülebilirlik kapsamında yapılan faaliyetler bulunmamaktadır.

²⁶ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

D. İDARİ HİZMETLER

Birimimiz görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde herhangi bir idari hizmet faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

E. İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına ilişkin olarak:

- Görev, yetki ve sorumluluklar çıkar çatışmasına dayalı olarak belirlenmiştir.
- Mali yönetim araçları, hiyerarşik ve ekonomik şartlara uygun kullanılmaktadır
- Atama, satın alma, ihale vb. karar alma süreçlerine ilişkin komisyonlar mevcuttur
- Harcama öncesi kontrol sistemi süreçlerine uygun olarak yapılmaktadır.
- Riskli alanlarının belirlenmesi öngörülere göre yapılmaktadır
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinden önleyici nitelikli olanlara öncelik evrilmektedir.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği amacıyla tüm mali bilgiler gruplandırılarak kaydedilmekte ve istendiğinde raporlanabilmektedir.

Sistem ve faaliyetler izlenmekte, gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

F. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel amacımız, tek düzeyle imkân vermeden farklılık ve farkındalık oluşturmak yönde girişimci, yenilikçi insan odaklı yaklaşımları ön plana çıkartarak her alanda sürekli iyileşme içinde olmaktır.

B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

a. Misyon

Geleceğin mesleklerine uygun bilgi, beceri ve değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilimsel bilgi üreterek toplumsal ve ekonomik gelişime katkı sunmak.

b. Vizyon

Bilimsel araştırma ve eğitimde öncü, yenilikçi ve toplumsal sorumluluk sahibi bir fakülte olmak.

c. Amaç ve Hedefler

1. Fakülte'deki kurulların (bölüm kurulu, fakülte yönetim kurulu, danışma kurulu vb.) düzenli toplanmasının sağlanması
2. Bölümlerin akreditasyon sürecine hazırlanması ve başvuru yapmalarının sağlanması
3. Yönetim Bilişim Sistemlerine öğrenci alımının yapılması
4. Emekliler yılına ilişkin etkinliklerin gerçekleştirilmesi
5. Fakülte WEB sayfasının geliştirilmesi ve etkinlikler başta olmak üzere güncel ve dinamik tutulması
6. İngilizce program sayısının artırılarak ders verecek akademisyenlere yönelik speaking kurslarının düzenlenmesi
7. SBKY ve İktisat bölümlerinde İngilizce programların açılması
8. Fakülte düzeyinde panel/söyleşi gibi etkinliklerin düzenli olarak yapılması(Ayın Söyleşisi)
9. Fakülte etkinlikleri ve öğretim üyelerinin yayın, proje ve bilimsel toplantılarının 3 aylık bültenler halinde fakülte web sayfasında yayınlanması
10. Fakülte dergisinin nitelikli hale getirilmesi ve bu kapsamda prestijli indekslerde taranması için ivedi çalışmalar yapılması
11. Akademik teşvik sıralamalarındaki pozisyonun güçlendirilerek sürdürülmesi
12. TÜBİTAK başta olmak üzere projeler konusundaki güçlü pozisyonun güçlendirilerek sürdürülmesi

13. Araştırma görevlilerinin akademik yayın üretmeleri, proje çalışmalarında ve bilimsel etkinliklerde bulunmaları için teşvik edilmeleri
14. Her bölüm için ERASMUS anlaşmalarının yapılması
15. Akademisyenlerin yayın, proje ve etkinliklerinin takdir edilip ödüllendirilmesi
16. Fakülte içi dayanışmayı ve birlikteliği artırmak için kahvaltı, yemek gibi toplu etkinliklerin düzenlenmesi
17. Öğrenci kulüplerinin daha zengin ve faal etkinliklerde bulunmalarının sağlanması
18. Öğrenci(lisans-lisansüstü), akademik personel, idari personel ile periyodik toplantılar yapıp kalite çalışmaları kapsamında kayıt altına alınması.

C. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁷

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁸
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	83.624.098	83.600.582	% 99,97
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.449.413	7.876.295	% 93,22
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.025.000	1.005.735	% 98,12
05 – Cari Transferler	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	93.098.511	92.482.612	% 99.34

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu alanda açıklanır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	604.000	600.000	% 99,34
03.03 Yolluklar	32.000	16.735	% 52,30
03.05 Hizmet Alımları	234.000	234.000	% 100
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	103.000	103.000	% 100
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	52.000	52.000	% 100
TOPLAM	1.025.000	1.005.735	% 98,12

²⁷ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2025 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

4. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2024 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- 1) İnsan kaynaklarımızın özverili çalışması, nitelikli akademik ve idari personele sahip olmamız
- 2) Uzaktan eğitim, web tabanlı eğitim gibi eğitim teknolojileri alanında güçlü bir alt yapı ve uygulamanın olması
- 3) Fakülte yönetimi tarafından çift anadal ve yandal programlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi
- 4) Öğrenci merkezli eğitim anlayışı, geniş ve etkin bir öğrenci kulübü yelpazesinin bulunması, öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif ve mesleki gelişimi için birçok altyapının kullanıma açık olması,
- 5) Öğrenci, çalışanlar ve paydaşlar arasında aidiyet duygusunun varlığı
- 6) Diploma Eki (DE) Etiket ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Etiket'i ne sahip olunması
- 7) Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin değişim faaliyetlerini destekleyen ve teşvik eden yönetim anlayışı
- 8) İdari ve akademik açıdan tecrübeli bir kadroya ve güçlü kurumsal hafızaya sahip olma
- 9) Unvanlı akademik personel sayısının yüksekliği
- 10) İngilizce dilinde öğrenim veren bir programa sahip olma (Uİ Bölümü)
- 11) Bölümlerde İngilizce ders verebilecek öğretim üyelerinin sayıca yeterliliği
- 12) Mezunların, alanlarıyla ilgili gerek kamuda gerekse özel sektörde istihdam edilebilme imkânı bulunması
- 13) 2021 yılından beri yayınlanan bir fakülte dergisine sahip olma
- 14) Son yıllarda üniversite akademik teşvik sıralamasında ilk dereceleri alan akademisyenlerin fakültemize mensup olması
- 15) TÜBİTAK başta olmak üzere ulusal ve uluslararası pek çok projede görev alan akademisyenlere sahip olma
- 16) Öğrenci bakımından güçlü bir uluslararasılaşma seviyesini yakalamış olma
- 17) Huzurlu ve uyumlu bir şekilde birlikte çalışma kültürüne sahiplik.

B. Gelişmeye Açık Yönler

1. Akredite edilen bir programın eksikliği
2. İngilizce dilinde öğrenim veren program sayısının az oluşu
3. Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin azlığı
4. Araştırma görevlilerinin mesai ve faaliyetlerinin yalnızca öğrenci danışmanlık hizmetleri, öğretim üyelerini asiste etme ve lisansüstü eğitime münhasır kalması ve bilimsel etkinlik/yayın ve projelere yeterince ilgi gösterip yoğunlaşamamaları
5. Öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri açısından ERASMUS çerçevesindeki anlaşmaların yetersizliği
6. Öğretim Üyesi ve Asistan başına düşen öğrenci sayısının yüksekliği
7. Personel ofisi kullanımını için fiziki imkanların yetersizliği
8. Temizlik ve Güvenlik Personeli sayısının yetersizliği
9. Fakültede bölümlerin doğal uzantısı olan öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin yetersizliği.

C. Değerlendirme

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemize ayrılan bütçe; personel giderleri, mal ve hizmet alımları amacıyla kullanılmaya devam etmektedir.

Akademik ve idari personel ile engelli bireylerin kullanımına yönelik olarak asansör hizmet vermeye devam etmektedir. Fakat periyodik bakımlarına rağmen asansör sistem arızaları bulunmaktadır.

Fakültemizde kullanılmakta olan bilgisayar ve yazıcıların bir kısmı eski ve kapasite olarak düşük durumdadır. Söz konusu cihazların bir kısmı iyileştirilmiştir, ancak bazı bilgisayar ve yazıcılar için ihtiyaç devam etmektedir.

Halen faaliyetlerini sürdürdüğümüz binada üç farklı fakülte bulunmaktadır. Özellikle artan akademik ve idari personel sayıları ile öğrenci sayılarına paralel olarak, Fakültemizin yer aldığı bölüm fiziki açıdan yetersiz kalmaya başlamıştır. Bu durumun iyileştirilmesine yönelik ilave tedbirlere ihtiyaç bulunmaktadır.

Fakültemizin birçok bölümünde, bilgisayar yardımıyla aktarılması gereken dersler bulunmaktadır. Bu ihtiyaca yönelik olarak bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç bulunmaktadır.

İdari hizmetlerin iyileştirilmesi noktasında, idari personelin nicelik olarak arttırılması ve personele yönelik olarak hizmet içi öğrenme etkinliklerinin zenginleştirilmesine gerek bulunmaktadır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³⁰

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.³¹

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³²

(Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - 23.01.2026)

Prof. Dr. Ersin MÜEZZİNOĞLU
Dekan V.

³⁰ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.