|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | İŞ AKIŞI ŞEMASI | | | | | | |
| Sosyal Hizmet Bölümü Sınav Programı | | | | | | |
| Fakülte Sınav Taslak sınav tarihleri belirlenir. Tüm fakültede [Otomasyon](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/baş%20asistanlık%20dosyası/Akış%20Şemaları/ogrenci_klavuz.pdf)  Koordinatörü (FSK) yapılacak ortak sınavların gün, saat ve yerinin [Kullanım Kılavuzu](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/baş%20asistanlık%20dosyası/Akış%20Şemaları/ogrenci_klavuz.pdf)  tespitinden sonra belirlenen sıraya göre dosya ilgili  bölüme iletilir. [Akademik Takvim](http://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=40&BA=index.aspx)  [OBS Giriş](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) | | | | | | | | | |
|  | Bölüm Sınav | | | |  | | | | |
| Komisyonu | | |  | Taslak sınav programı bölüm 1., 2., 3. ve | | | |  |
|  |  | | | 4. sınıf dersleri belirlenerek hazırlanır. | | | | |
|  | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | Taslak sınav programı, sınıf | |  | |
|  | | Bölüm Sınav  Komisyonu | | | |  | kapasiteleri ve öğrenci sayıları  dikkate alınarak FSK’dan gelen |
|  | |  | | | | Excel dosyasına aktarılır ve  FSK’ya gönderilir. | |
| Hata var  mı? (Sınav,  sınıf ve **Evet**  öğrenci eksikliği- fazlalığı)  **Hayır**  Excel üzerinden hazırlanan sınav programı Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) aktarılır ve bölüm web sorumlusu  tarafından bölüm sayfasında paylaşılır. | | | | | | | | | |
| İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGELER  [Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Madde 24](http://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | WORK FLOW CHART | | | | |
| Social Work Department Exam Schedule | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Faculty Exam | | |  | | | | | |
| Coordinator (FEC) | |  | Draft exam dates are determined. After determining the date, | | | | | [Automation User](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/baş%20asistanlık%20dosyası/Akış%20Şemaları/ogrenci_klavuz.pdf)  [Guide](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/baş%20asistanlık%20dosyası/Akış%20Şemaları/ogrenci_klavuz.pdf) |
|  | |  | time and place of the shared exams to be held in all faculties, the | | | | |
| file is sent to the relevant department in the order determined. | | | | | | [Academic Calendar](http://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=40&BA=index.aspx) |
| Departmen Commi | | t Exam  ssion Draft exam program is prepared by specifying the 1., 2., 3. and 4. class courses of  department. | | | | | | [Automation Page](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) (OBS) |
|  | Department Exam | | | | |  | | |
| Commission | | | |  | Draft exam program is |  | |
|  |  | | | | transferred to the Excel file coming from FEC by considering  class capacities and number of students and sent to FEC. | |
| Is there any error? (class  capacity, **Yes**  exam or number of students)  **No**  The exam program prepared via Excel file is transferred to the Student Affairs Information System (OBS) and shared on the department page by the webmaster. | | | | | | | | |
| RELATED REGULATIONS & INSTRUCTION  [Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Madde 24](http://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf) | | | | | | | | |