|  |  |
| --- | --- |
|  | İŞ AKIŞI ŞEMASI |
| Sosyal Hizmet Bölümü Sınav Programı |
| Fakülte Sınav Taslak sınav tarihleri belirlenir. Tüm fakültede [Otomasyon](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/ba%C5%9F%20asistanl%C4%B1k%20dosyas%C4%B1/Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1/ogrenci_klavuz.pdf)Koordinatörü (FSK) yapılacak ortak sınavların gün, saat ve yerinin [Kullanım Kılavuzu](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/ba%C5%9F%20asistanl%C4%B1k%20dosyas%C4%B1/Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1/ogrenci_klavuz.pdf)tespitinden sonra belirlenen sıraya göre dosya ilgilibölüme iletilir. [Akademik Takvim](http://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=40&BA=index.aspx)[OBS Giriş](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) |
|  | Bölüm Sınav |  |
| Komisyonu |  | Taslak sınav programı bölüm 1., 2., 3. ve |  |
|  |  | 4. sınıf dersleri belirlenerek hazırlanır. |
|  |  |  |
|  | Taslak sınav programı, sınıf |  |
|  | Bölüm SınavKomisyonu |  | kapasiteleri ve öğrenci sayılarıdikkate alınarak FSK’dan gelen |
|  |  | Excel dosyasına aktarılır veFSK’ya gönderilir. |
| Hata varmı? (Sınav,sınıf ve **Evet**öğrenci eksikliği- fazlalığı)**Hayır**Excel üzerinden hazırlanan sınav programı Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) aktarılır ve bölüm web sorumlusutarafından bölüm sayfasında paylaşılır. |
| İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGELER[Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Madde 24](http://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | WORK FLOW CHART |
| Social Work Department Exam Schedule |
|  |
| Faculty Exam |  |
| Coordinator (FEC) |  | Draft exam dates are determined. After determining the date, | [Automation User](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/ba%C5%9F%20asistanl%C4%B1k%20dosyas%C4%B1/Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1/ogrenci_klavuz.pdf)[Guide](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/ba%C5%9F%20asistanl%C4%B1k%20dosyas%C4%B1/Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1/ogrenci_klavuz.pdf) |
|  |  | time and place of the shared exams to be held in all faculties, the |
| file is sent to the relevant department in the order determined. | [Academic Calendar](http://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=40&BA=index.aspx) |
| Departmen Commi | t Examssion Draft exam program is prepared by specifying the 1., 2., 3. and 4. class courses ofdepartment. | [Automation Page](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) (OBS) |
|  | Department Exam |  |
| Commission |  | Draft exam program is |  |
|  |  | transferred to the Excel file coming from FEC by consideringclass capacities and number of students and sent to FEC. |
| Is there any error? (classcapacity, **Yes**exam or number of students)**No**The exam program prepared via Excel file is transferred to the Student Affairs Information System (OBS) and shared on the department page by the webmaster. |
| RELATED REGULATIONS & INSTRUCTION[Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Madde 24](http://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf) |