başkanlıklarına başvuru yapılır.

duyurular sayfasında

|  |  |
| --- | --- |
|  | İŞ AKIŞ ŞEMASI |
| Sosyal Hizmet Bölümü Çift Anadal Programı |
|  |
|  | Akademik takvimde belirtilen Çift Anadal Programı (ÇAP) başvuru tarihlerinde <https://oidb.karabuk.edu.tr/> web adresinde yapılan duyurudaki belgelerle beraber bölüm | [Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) [Akademik Takvim](http://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=40&BA=index.aspx) |
|  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |
|  |  |  |
|  | Başvuru kriterlerini sağlayan öğrenciler not ortalamasına |  |
| Bölüm ÇAP |  | göre değerlendirilirler. |
| Koordinatörü |  |  |
|  | Kesin kayıt hakkı |
|  | Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ÖİDB’nin | kazanan öğrencilerÖİDB’nin **Evet**belirlediği tarihlerarasında kaydını |
| Öğrenci İşleri Da | re | yayınlanır. |
| Başkanlığı (ÖİDB) |  | gerçekleştirdi mi? |
|  | **Hayır** |
|  |  |  |
| öğrenci |  |  |  |
|  |  | Yedek öğrencilerÖİDB’nin belirlediği tarihler arasında kaydını gerçekleştirir. |
| Başvurusunu başarı ile tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders seçim tarihlerinde ÇAP derslerini öğrenci otomasyonuüzerinden ders seçim akış şemasını takip ederekÖğrenci seçer. |
|  [İLGİLİ YÖNETMELİK VE YÖNERGELER](https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/basvuru/ciftanadal-yandal/kbu%20%C3%A7ap%20yandal%20y%C3%B6nergesi.pdf)[Karabük Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Programları Yönergesi](https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/basvuru/ciftanadal-yandal/kbu%20%C3%A7ap%20yandal%20y%C3%B6nergesi.pdf) |

WORK FLOW CHART

*Social Work* Department

*Double Major Undergraduate Program (CAP)*

n

|  |  |
| --- | --- |
|  | Applications are made to the department |
| Stude | t | heads together with the documents |
|  | announced on the website<https://oidb.karabuk.edu.tr/>on the Double Major Program application dates specified in the academic calendar. |

CAP Coordinator of

[Academic Calendar](http://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=40&BA=index.aspx)

[OBS User Guide](https://karabukedu-my.sharepoint.com/personal/augur_karabuk_edu_tr/Documents/ba%C5%9F%20asistanl%C4%B1k%20dosyas%C4%B1/Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1/ogrenci_klavuz.pdf)

[Student Affairs Information](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx)

[System](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) [(OBS)](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx)

the Department Students who completed the

application criteria are evaluated according to their grade point average.

DIRECTORATE OF Did the students

who have the

STUDENT AFFAIRS (OIDB)

The list of students who have right to register

complete their **Yes**

the right to register is

published on the

announcements page of OIDB.

registrations between the dates determined by the OIDB?

**No**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Student |  |  |
|  |  |
|  | The students in thewaiting list registerbetween the dates specified by the OIDB. |

Student

Upon successful completion of the application, the students select the CAP courses through OBS by following the course selection flow chart on dates specified in the academic calendar.

RELATED REGULATIONS & INSTRUCTION

[Karabük University Double Major and Minor Undergraduate Programs Instruction](https://www.karabuk.edu.tr/sayfalar/basvuru/belgeler/ciftanadal-yandal/kbu%20%C3%A7ap%20yandal%20y%C3%B6nergesi.pdf)