


UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİNDE ÖĞRETİM ELEMANLARININ DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Öğretim elemanlarının ders raporları ve tahakkuk işlemlerinin doğru yürümesi için iletişimde, OBS’de ve Microsoft Teams ortamında **kurumsal e-posta adreslerini** kullanmaları gerekmektedir.
2. Öğrenim Yönetim Sistemi (OYS) ye giriş için: oys.karabuk.edu.tr adresini kullanabilirsiniz. Her akademik yıl için ayrı bir sunucu altyapısı kullanılmaktadır. Geçmiş dönemlere erişim için KBUZEM Class Arşivi menüsünden faydalanabilirsiniz. Tanımlanan yeni sunucuya giriş için kullanıcı adınız OBS kullanıcı adınız (harfler küçük yazılmalı) olarak belirlenmiş, şifreniz ise TCilkbeşhaneKbu* şeklinde tanımlanmıştır.
3. Yürütülen her bir ders için ayrı ayrı Microsoft Teams ekibi kurulmalıdır. Ekip kodlarının, “Öğretim Elemanları için Teams Ekip Kodu Ekleme Kılavuzunda tarif edildiği şekilde OYS’de (oys.karabuk.edu.tr) ve OBS’de 24.02.2023 Cuma günü saat 13.30’dan itibaren en geç 23.59’a kadar öğrencilerle paylaşılması gerekmektedir.
4. Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde ses ve görüntüde problem yaşanmasının temel sebeplerinden biri kullanmakta olduğunuz internet bağlantınızın hızında düşüş olmasıdır. Ders sırasında internet ortamında sürekli veri aktarımı yapıldığı için, internet bağlantı hızınızın **(UPLOAD)** elverişli olması gerekmektedir. Ayrıca kullanacağınız bilgisayardaki mikrofon ayarlarının da yapılmış olması gerekmektedir. Üniversitemizin bağlantı hızının yüksek ve yeterli olmasından dolayı, derslerinizi kampüs içerisinde yapmanız tavsiye edilir. Böylelikle bağlantı problemi, ses kesilmesi ve görüntü kopması gibi sorunlar en aza inecektir.
5. Ders birleştirme, şubelendirme, intibak vb. işlemleri en geç 23.12.2023 Perşembe günü saat 12:00’ye kadar yapılabilecektir. Bu kapsamda, hibrit ya da yüz yüze eğitime dönülmesinin YÖK tarafından nisan ayında yeniden değerlendirileceği göz önünde bulundurulmalıdır.
6. Microsoft Teams hesabına kurumsal e-posta hesabınızın kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapabilirsiniz. Sistemi sorunsuz kullanabilmek için Microsoft Teams uygulamasının bilgisayarınızda yüklü olması tavsiye edilmektedir. Kurulum dosyalarına teams.microsoft.com sayfasından ulaşılabilir.
7. Ayrıca Uygulamada sorun yaşanması durumunda tarayıcıya (Browser) teams.microsoft.com yazarak tarayıcı (Browser) üzerinde erişim sağlanabilir.
8. Toplantı başlatma işlemi, dersin birkaç dakika öncesinde yapmanız, çoklu toplantı problemlerini ortadan kaldıracaktır. Ayrıca, Katılımcı Listesi toplantı sonrasında toplantıyı başlatan kişinin ekranına düşeceğinden toplantı başlatma işleminin öğretim elemanı tarafından

yapılması gerekmektedir.

9. Öğrencinin dersleri tekrar izleyebilmesi için dersin mutlaka kaydedilmesi gerekmektedir.
10. Dersin bitişinde, **Ayrıl** seçeneği kullanılması halinde oturum ve ders kaydı devam ediyor olacağından **Toplantıyı Sonlandır** seçeneği ile sanal sınıf ortamını kapatmanız gerekmektedir.
11. Uzaktan Eğitim yöntemiyle verilen derslerde öğrencilerin devam mecburiyetinde örgün eğitimdeki yönetmelik, kural ve uygulamalar aynen geçerlidir. Microsoft Teams toplantısı sonunda katılım listesinin indirilerek e-yoklama sisteminde ilgili menüye yüklenmesi halinde yoklama işlemi tamamlanmış olacaktır. Katılımcı Listesini toplantıyı sonlandırmadan önce, **Katılımcılar Sekmesi**'ndeki Diğer Eylemler simgesi (üç nokta )içerisinden **Katılımcı Listesini İndir** seçeneği ile gerçekleştiriniz.
12. Kamera desteği ile ders anlatımı esnasında, ekranda gölgeli ve karanlık bir görüntü oluşturmamak için ortamdaki ışık kaynağının arkanızda olmamasına dikkat ediniz.
13. Derslerde sesinizin kalitesini artırmak için harici kaliteli kulaklıklılı bir mikrofon kullanmanız tavsiye edilir.
14. Microsoft Teams'te yapılan derslerin kayıtlarını dersin gönderi bölümünde kaydedildiği günden itibaren 21 gün içerisinde tekrar izlenebilmektedir. 21 gün sonra kayıtlar otomatik olarak silinecektir.
15. Uzaktan Eğitimle ilgili yaşadığınız problemi çözmek için OYS üzerinde yer alan Öğretim üyesi destek sayfasındaki Teknik Destek menüsünden destek personeline telefon ya da e-posta ile ulaşabilirsiniz.
16. Microsoft Teams ekiplerinde, belge ve ekran paylaşımı için Öğretim üyesi destek sayfasındaki Dokümanlar/Eğitim Videoları menüsündeki video ve kılavuzları inceleyebilirsiniz.