|  |
| --- |
| **Doç. Dr. Abdullah KARAKAYA****(Dekan Yardımcısı)** |
| **Görevleri** |
| **1-**Personel  İşleri |
| **2-**İdari ve Mali İşler  |
| **3)** Bölüm Başkanları Koordinasyon Toplantılarının Takibi  |
| **4)** Görevlendirildiği Kurul ve Komisyonlar ile İlgili iş ve İşlemler  |
| **5-**EBYS Gelen Yazıların Havalesi |
| **6**-EBYS Birim İçi Yazılarda İmza Yetkisini Kullanma |
| **7-**Stratejik Plan (İdari İşler ve Personel İşleri) |
| **9-** Mevlana Birim Koordinatörlüğü |
| **10**- Farabi Birim Koordinatörlüğü |
| **11**-Dekan Yardımcısı Yrd.Doç.Dr. Ersin MÜEZZİNOĞLU’nun İzinli olduğu hallerde ona vekâlet etmek |
| **12**-**Fakülte Dekanı tarafından tevdi edilen diğer görevler** |